

Regulamin

zajęć artystycznych i edukacyjnych organizowanych przez Chełmiński Dom Kultury

I. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zapisu na zajęcia poprzez formularz zgłoszeniowy, akceptacja niniejszego Regulaminu i potwierdzenie przyjęcia przez Organizatora.
2. Zapisu na zajęcia można dokonać w wybrany sposób:
 - a) elektroniczny, poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej
 - b) osobiście w sekretariacie ChDK, wypełniając kartę uczestnictwa
3. Wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia. O wyniku naboru Organizator poinformuje drogą mailową.
4. Zapisy prowadzone są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc lub miejsc rezerwowych.
5. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku, jeśli zajęcia były płatne, Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.
6. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności opiekunów osoby uczestniczącej podczas zajęć, decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do sali i odbierania po zajęciach. W przypadku samodzielnego przemieszczania się dziecka, obowiązuje podpisanie zgody przez opiekunów (zawartej w formularzu zgłoszeniowym).
8. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć ponosi instruktor tylko podczas trwania zajęć.
9. Instruktorzy po wcześniejszej konsultacji z Organizatorem mają prawo nie wpuszczać na zajęcia uczestnika w przypadku braku wpłaty za uczestnictwo oraz skreślenia z listy uczestników, w wyniku nagannego i odbiegającego od ogólnie przyjętych norm zachowania.

II. Odwoływanie zajęć

1. Chełmiński Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu zajęć w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności losowych, siły wyższej lub zbyt małej liczby uczestników,
 - b) choroby lub usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - c) w przypadku realizowania przez ChDK innych wydarzeń uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w tym samym czasie.
2. W takiej sytuacji uczestnicy zostaną poinformowani o zmianach drogą mailową lub telefonicznie.

III. Zasady korzystania z pracowni i sal warsztatowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal warsztatowych ChDK odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal warsztatowych i pracowni można korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika.
3. Uczestnicy warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu ChDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

IV. Płatność za zajęcia

1. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach ustalane są indywidualnie dla każdego z zajęć. Ceny zajęć reguluje cennik zajęć dostępny na stronie www.chdk.pl/animacja-kultury-chdk/
2. W przypadku zajęć płatnych, opłat należy dokonywać z góry, do **10**-go dnia miesiąca, na konto Organizatora: Bank Millennium: 91 1160 2202 0000 0003 3319 2517. W tytule należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata.
3. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, dokonane opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie. Rezygnację należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza rezygnacji z zajęć, dostępnego na stronie www.chdk.pl (Załącznik nr 3 Regulaminu).
5. Rezygnację należy przekazać instruktorowi lub specjalistce ds. animacji kultury osobiście lub na adres @: animacja.kultury@chdk.pl.
6. Do momentu złożenia formularza rezygnacji, Uczestnik zgodnie z Regulaminem zobowiązany jest do regulowania opłat za zajęcia.
7. Uczestnik zalegający z opłatą przez okres 2 miesięcy, zostanie poinformowany o koniecznej regulacji zaległości opłat, po braku płatności w kolejnym okresie rozliczeniowym może zostać skreślony z listy Uczestników zajęć.
8. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a) dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) ferie zimowe i wakacje letnie,
 - c) przerwy świąteczne
 - d) inne dni wskazane przez Dyrektora ChDK.

V. Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia ChDK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Reklamacje i wszelkie uwagi dotyczące realizacji i organizacji zajęć oraz warsztatów, można zgłaszać na adres: animacja.kultury@chdk.pl.
3. Chełmiński Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystania nagrań wideo i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć i warsztatów, zarejestrowanych podczas realizacji zajęć, przeglądów, konkursów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych, w tym umieszczanie na profilach Organizatora: Facebook, Instagram, YouTube.
4. Informacje o Chełmińskim Domu Kultury znajdują się na stronie www.chdk.pl.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia Uczestnika
 - b) Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
 - c) Załącznik nr 3 – Formularz rezygnacji

KARTA UCZESTNIKA
W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH CHDK
Sezon 2023/2024

Nazwa zajęć	
DANE UCZESTNIKA	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Wiek:	
Data urodzenia:	
DANE OPIEKUNA PRAWNEGO (wypełnić w przypadku gdy uczestnik nie jest osobą pełnoletnią)	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

W przypadku uczestnika niepełnoletniego, jako opiekun prawny **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody***, na samodzielne przyjsie i samodzielny powrót dziecka do domu po zakończeniu zajęć.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach artystycznych w Chełmińskim Domu Kultury 2023/2024, akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
Data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika
lub rodzica/opiekuna osoby nieletniej

*niepotrzebne skreślić

Informacja dla uczestników zajęć artystycznych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Chełmiński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Dworcowej 40a, 86-200 Chełmno (dalej: ADO).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w zajęciach artystycznych będą przetwarzane:
 - a. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy i późniejszej jej realizacji,
 - b. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu:
 - realizacji zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,
 - realizacji zadań wynikających z ustawy o organizowaniu i promowaniu działalności kulturalnej.
 - c. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu realizacji w interesie publicznym zadań związanych z:
 - tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury,
 - organizowaniem imprez artystycznych.
 - d. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 - e. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w przypadku wyrażenia zgody na pozyskiwanie i rozpowszechnianie wizerunku.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów przetwarzania – okres ten co do zasady nie powinien być dłuższy niż czas Pana/Pani uczestnictwa w zajęciach artystycznych.
4. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b. Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c. Sprzeciw wobec przetwarzania.
5. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, ale bez wpływu na przetwarzanie dokonane już na jej podstawie.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Odbiorcami Pana/Pni danych osobowych mogą być podmioty, którym dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie przepisów prawa, a także w oparciu o umowy powierzenia lub Pana/Pani zgodę.
9. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
10. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
11. W celu skontaktowania się z nami w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/Pani przesłać do nas list na adres korespondencyjny w dopiskiem „IOD” lub wysłać wiadomość e-mail na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: dyrektor@chdk.pl.

.....

Data i czytelny podpis pełnoletniego
Uczestnika/opiekuna osoby nieletniej

FORMULARZ REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:

Nazwa zajęć:

Powód rezygnacji:

☐ Oświadczam, że niniejszym rezygnuję z udziału w powyższych zajęciach organizowanych przez Chełmiński Dom Kultury.

☐ Wyrażam zgodę na wykreślenie **danych moich/mojego dziecka*** z listy uczestników zajęć.

☐ Nadal chcę otrzymywać informację o zajęciach i wydarzeniach realizowanych przez Chełmiński Dom Kultury.

.....
Podpis uczestnika/opiekuna prawnego, data rezygnacji

*niepotrzebne skreślić