

REGULAMIN

CHEŁMIŃSKI JARMARK BOŻONARODZENIOWY

CHELMNO, 14 GRUDNIA 2024 r.

INFORMACJE DLA WYSTAWCÓW

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady uczestnictwa w „Chełmińskim Jarmarku Bożonarodzeniowym” w Chełmnie.

Ilekrót w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Jarmarku**, należy przez to rozumieć niniejszy Chełmiński Jarmark Bożonarodzeniowy, którego Organizatorem jest Chełmiński Dom Kultury;
- **Organizatorze**, należy przez to rozumieć Chełmiński Dom Kultury z siedzibą w Chełmnie przy ul. Dworcowej 40a, (86-200) Chełmno;
- **Wystawcy**, należy przez to rozumieć każdą osobę, która złożyła w terminie wszystkie wymagane dokumenty i została zakwalifikowana do udziału w Jarmarku;
- **Regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Jarmarku;
- **Biurze Organizacyjnym**, należy przez to rozumieć punkt, w którym Wystawcy dokonają wszelkich formalności związanych z udziałem w Jarmarku.

Czas i miejsce imprezy: 14 grudnia 2024 roku, Chełmno /płyta rynku/ - Województwo Kujawsko – Pomorskie

Termin i miejsce zgłoszenia: 09.12.2024 r., Chełmiński Dom Kultury,
ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno lub jarmarki@chdk.pl
Informacje: Chełmiński Dom Kultury 56 686 48 08;

Koordynator Jarmarku: Monika Borek, tel.: 535 114 279, @: jarmarki@chdk.pl

I. ZASADY UCZESTNICTWA

1. W Jarmarku mogą brać udział:
 - wystawcy: rękodzielnicy, wytwórcy potraw i wyrobów kuchni regionalnych (nie oferujące spożycia wyrobów na miejscu), pszczelarze, rzemieślnicy, malarze, koła gospodyń wiejskich, twórcy ludowi, WTZ, DPS, świetlice środowiskowe, szkoły, i stowarzyszenia twórcze.
 - stoiska gastronomiczne: stoiska oferujące spożywanie żywności na miejscu;
 - stoiska z alkoholem;
 - Food tracki oferujące spożycie żywności na miejscu;
 - przedstawiciele firm wystawiający swoje własne stoiska gastronomiczne lub reklamowe niezwiązane z charakterem imprezy - na odrębnych zasadach ustalonych z Organizatorem.
2. Organizatorzy zwracają się z prośbą do Wystawców, aby każdy był ubrany w strój (element stroju) nawiązujący do tematyki świątecznej lub w strój oddający charakter jego stoiska (profesji).
3. Stoisko powinno mieć ogólny wystrój świąteczny (asortyment, dekoracje, oświetlenie, kolorystyka itp.).
4. Organizator udostępnia Wystawcom miejsce pod stoiska własne na płycie rynku (Rynek). **Decyzję o umiejscowieniu stoiska podejmuje Organizator.**
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Jarmarku, organizator powiadomi każdego Wystawcę mailowo bądź telefonicznie na adres e-mail bądź numer podany w karcie zgłoszenia jako dane do kontaktu

(wymóg konieczny). Brak adresu e-mail i numeru telefonicznego w karcie zgłoszenia uniemożliwi kontakt Organizatora z Wystawcą, co spowoduje, iż zgłoszenie zostanie odrzucone.

6. Nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Jarmarku, wystawcy ze stoiskami alkoholowymi powinni złożyć wniosek do Urzędu Miasta (86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1) o wydanie koncesji na alkohol.
7. Wystawca ma obowiązek poinformować organizatora mailowo bądź formą SMS (nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem Jarmarku) o jego nieobecności na Jarmarku. Jeśli taka informacja nie zostanie przekazana, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu dokonanej opłaty oraz ma prawo uniemożliwić wystawcy wystawienie się na kolejnym Jarmarku.
8. Organizator ma prawo do wyłączenia ze sprzedaży na stoisku towaru, który według Organizatora jest niezgodny z charakterem Jarmarku.

II. REJESTRACJA I OPŁATY

Warunkiem uczestniczenia w Jarmarku jest:

1. Uiszczenie opłaty bezpośrednio na numer konta Organizatora:

Bank Millennium 91 1160 2202 0000 0003 3319 2517 z dopiskiem „Chełmiński Jarmark Bożonarodzeniowy 2024”

2. Przesłanie poprawnie i czytelnie wypełnionej karty zgłoszenia /wielkimi literami/ do pobrania na stronie → www.chdk.pl wraz ze zdjęciami i załączonymi zgodami.

Posiadanie własnego stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem typu stoliki, krzeselka, namiot itp. **Opłata za udział w Jarmarku wynosi:**

Wystawcy	do 3x3	do 6x3	do 9x3
Rękodzielnicy, rzemieślnicy, twórcy	100,00	150,00	200,00
Stoiska gastronomiczne	200,00	250,00	300,00
Alkohole	400,00	450,00	500,00
Food Truck	500,00		

- w karcie zgłoszenia należy koniecznie podać wymiary stoiska.

UWAGA! Stoiska rozłożone bez zgody Organizatora będą usuwane z miejsca wydarzenia. W przypadku braku zgłoszenia, dany Wystawca musi poczekać do momentu usytuowania się wcześniej zgłoszonych stoisk. Takie stoisko zostanie rozstawione wyłącznie za zgodą Organizatora i we wskazanym przez niego miejscu. **W tym wypadku opłata za jeden dzień dla stoiska o wymiarach 3x3 m wynosi 500,00 zł lub wielokrotność sumy wg. metrażu - płatna gotówką przed rozstawieniem.**

Opłaty podane w pkt. 2 nie dotyczą stoisk marketingowych, dla których miejsce udostępniane jest na odrębnie ustalonych zasadach, po wcześniejszym kontakcie z Organizatorem.

III. ZGŁOSZENIA WYSTAWCÓW

- 1. Zgłoszenia należy dokonać nie później niż do dnia 9 grudnia 2024 r.** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszenia wraz z KOPIĄ DOWODU WPLĄTY oraz zdjęcia wyrobów i stoiska na adres: Chełmiński Dom Kultury, ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno, z dopiskiem "Chełmiński Jarmark Bożonarodzeniowy 2024" lub drogą mailową wysyłając skan karty zgłoszenia oraz dowodu wpłaty na adres @: jarmarki@chdk.pl
Prosimy o wysłanie kompletu dokumentów zgłoszenia razem (kopia karty zgłoszenia, dowód wpłaty, załączone zgody i zdjęcia), w jednej wiadomości i tylko w jednej formie: pocztą tradycyjną lub mailem.
- 2.** Zgłoszenia nadesłane po terminie nie będą honorowane.
- 3.** Karta przesłana bez dowodu wpłaty czy adresu e-mail bądź numeru telefonu kontaktowego będzie uznawana za nieważną / nienadesłaną.
- 4.** Podczas Jarmarku będzie funkcjonowało Mobilne Biuro Organizacyjne, którego zadaniem będzie informowanie o przebiegu wydarzenia oraz weryfikowanie płatności i innych kwestii organizacyjnych.
- 5.** Każdy Wystawca musi posiadać podczas Jarmarku dowód wpłaty oraz kopię wysłanej karty zgłoszenia.
- 6.** Ilość Wystawców mogących wziąć udział w Jarmarku jest ograniczona, a o jej ostatecznej liczbie decyduje Organizator.
- 7.** Wyboru stoisk dopuszczonych do udziału w Jarmarku, dokonuje Organizator wg. własnych potrzeb i koncepcji wydarzenia.

IV. ORGANIZATOR NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA:

- 1.** Rozliczenie z Urzędem Skarbowym.
- 2.** Wprowadzanie przez Wystawców do obrotu żywności (w tym również słodczy) w sposób niezgodny z prawem o obrocie artykułami rolno - spożywczymi i żywnością.
- 3.** Szkody poniesione przez Wystawców Jarmarku spowodowane siłą wyższą np.: pożarem, eksplozją, wichurą, zalaniem wodą lub powstałe w wyniku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej.

V. KWESTIE ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z MONTAŻEM STOISK

**UWAGA! WYSTAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO PROWADZENIA STOISKA
AŻ DO MOMENTU ZAKOŃCZENIA IMPREZY T.J. SOBOTA DO GODZ. 20:00**

SOBOTA – 14 grudnia 2024 r.

8:00 – spotkanie organizacyjne – Rynek;

- zgłoszenie się do osób ustawiających stoiska (tj. osoby oznakowane identyfikatorem

ORGANIZATOR potwierdzonym pieczęcią Organizatora);

8:00 – 10:00 – montaż stoisk – Rynek,

10:00 – 20:00 – Chełmiński Jarmark Bożonarodzeniowy

UWAGA:

- zabrania się rozstawiania stoisk w godzinach wcześniejszych niż podane w programie, oraz bez wcześniejszego ustalenia miejsca z Organizatorem;
- niedostosowanie się do tej prośby spowoduje usunięcie stoiska z danego miejsca;

- Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji nadesłanych zgłoszeń i wyboru stoisk dopuszczonych do prezentacji wg własnych potrzeb.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie zapewnia podłączenia do prądu. Dopuszcza się używanie własnych agregatów prądotwórczych, nieprzekraczających ustalonych norm hałasu.
2. Do obrotu dopuszcza się wprowadzenie produktów związanych z tematyką Świąt Bożego Narodzenia. Nie dopuszcza się do udziału stoisk z: pokrowcami na telefony, fabryczną odzieżą i bielizną (nową i używaną), obuwia, firan, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, loterii fantowych (z wyłączeniem stoisk sponsorów), strzelnic, itp.
Galanteria skórzana typu: portfele, torby, kurtki, powinna być wykonana ręcznie w pojedynczych wzorach. Niedostosowanie się do tego zalecenia spowoduje usunięcie takiego stoiska z Jarmarku.
3. Ze względu na przewidywany wzrost zainteresowania Wystawców udziałem w imprezie oraz ograniczenia dotyczące miejsc pod stoiska podczas Jarmarku, ilość dopuszczonych do prezentacji stoisk jest ograniczona.
4. Każdy Wystawca Jarmarku zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości na stoisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu w trakcie trwania imprezy.
5. Po zakończeniu prezentacji Wystawca zobowiązany jest do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej i jej bezpośredniego otoczenia do pierwotnego stanu.
6. Zabrania się wbijania jakichkolwiek kotw, śledzi namiotowych, odciągów, itp. w podłoże.
7. Wystawcy posiadający w swej ofercie produkty żywnościowe oraz stoiska gastronomiczne zobowiązani są do posiadania własnych pojemników na odpady i pojemników sanitarnych.
8. Przyjazd i ubezpieczenie /NNW i OC/ Wystawcy opłaca instytucja delegująca lub sam Wystawca.
9. Organizator nie zapewnia dostępu do prądu, parkingu, noclegów, wyżywienia i ochrony pozostawionych stoisk oraz nie refunduje kosztów transportu.
10. Kategoriecznie zabrania się wprowadzania do obrotu i wnoszenia na teren imprezy materiałów pirotechnicznych i wybuchowych w tym również sztucznych ogni, petard, rac, wyrobów hukowych oraz wszelkich przedmiotów niebezpiecznych.
11. Wystawcy posiadający w swojej ofercie wyroby alkoholowe muszą uzyskać zgodę Urzędu Miasta Chełmna na ich sprzedaż, popartą akceptacją ze strony Organizatora.
12. Wystawcy posiadający produkty odzwierzęce, zobowiązani są do uregulowania kwestii z inspekcją weterynaryjną i sanitarną. Zabronione jest wprowadzanie przez Wystawców do obrotu żywności (w tym również słodyczy) w sposób niezgodny z prawem żywnościowym.
13. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie w jakikolwiek sposób zabezpieczonych taśmą parkingów i miejsc na terenie wystawienniczym, hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej, przejść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych oraz wjazdów na Rynek i ulice stanowiące teren wystawowy.
14. Wjazd na płytę rynku i miejsca wystawiennicze jest **zabroniony** - parkingi w strefie starówki w soboty i niedziele są bezpłatne.
15. Odnośniki do adresów hoteli i restauracji znajdują Państwo m.in. na internetowej stronie → <https://chelmnno.pl/pl/sport-i-turystyka/>.
16. Wystawca ma obowiązek przestrzegać:
 - **Regulaminu Chełmińskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego;**
 - **obowiązujących przepisów prawa.**
17. Wszelkie spory wynikłe z tytułu uczestnictwa w Jarmarku będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo dla Organizatora sąd.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, a o wszelkich zmianach będzie informowała niezwłocznie na stronie internetowej www.chdk.pl.

UWAGA – WAŻNE!!!

Wystawcy posiadający w swojej ofercie produkty odzwierzęce, powinni posiadać wpis o działalności u właściwego sobie Powiatowego Lekarza Weterynarii. Ponadto najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem Jarmarku, zobowiązani są do powiadomienia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Chełmnie o zamiarze prowadzenia sprzedaży tych produktów podczas Jarmarku.

Adres: Inspekcja Weterynaryjna, Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Słowackiego 14, 86-200 Chełmno, tel./fax. 56 686 34 20.

Wystawcy posiadający w swojej ofercie produkty spożywcze, powinni mieć uregulowane kwestie sprzedaży tych produktów z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. Każdy uczestnik planujący sprzedaż żywności powinien posiadać wymagane dokumenty w trakcie jej trwania i okazywać na żądanie odpowiednich służb kontrolnych tj. w zależności od rodzaju prowadzonej działalności stosowną decyzję zatwierdzenia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną zgodnie z właściwością miejscową (art. 61, 62, 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 tj.)

Wprowadzanie do obrotu żywności podczas imprez organizowanych w plenerze wymaga spełnienia szeregu warunków, aby uniknąć ujemnych skutków dla zdrowia konsumentów.

Wymagania dotyczące działalności żywnościowo-żywnościowej podczas imprezy masowej regulują przepisy z obszaru bezpieczeństwa żywności, w szczególności:

- rozporządzenie nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, s. 1; Dz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t.6,s.463);
- ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.);
- rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319).

W świetle obowiązującego prawa za jakość zdrowotną żywności odpowiada podmiot działający na rynku spożywczym na wszystkich etapach produkcji, przetwarzania i dystrybucji.

Przestrzeganie wymagań sanitarno-higienicznych podczas imprez masowych obejmuje m. in. niżej wymienione zasady:

- utrzymanie właściwej higieny personelu poprzez wyposażenie punktów sprzedaży artykułów spożywczych w przenośne urządzenia do mycia rąk, zaopatrzonych w mydło i papierowe ręczniki;
- zapewnienie dostępu do wydzielonych sanitariatów;
- osoby pracujące na stanowisku wymagającym bezpośredniego kontaktu z żywnością winny posiadać aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz być wyposażone w ochronną odzież wierzchnią;
- zapewnienie odpowiednich warunków dla utrzymywania i monitorowania właściwych warunków termicznych żywności łatwo psującej się (np. lody, wędliny, sosy);
- środki spożywcze muszą być tak umieszczone, aby unikać ryzyka zanieczyszczenia;
- powierzchnie wyposażenia stanowisk sprzedaży powinny być wykonane z gładkiego materiału nadającego się do łatwego czyszczenia i dezynfekcji;
- naczynia jednorazowego użytku, w których podawane są potrawy należy zabezpieczyć przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi (kurz, piasek itp.);
- surowce (np. warzywa) należy przygotowywać w sposób higieniczny tak, aby uniknąć przypadkowego zanieczyszczenia wyrobu gotowego. Najbezpieczniej jest zakupić surowce już oczyszczone;
- odpady zarówno stałe, jak i płynne powinny być składowane w przygotowanych w tym celu zamkniętych pojemnikach.

Pełną odpowiedzialność za żywność wprowadzaną do obrotu ponosi przedsiębiorca.

Nie może być ona niebezpieczna dla zdrowia i życia człowieka.

KARTA ZGŁOSZENIA
- CHEŁMIŃSKI JARMARK BOŻONARODZENIOWY -
CHEŁMNO 14 GRUDNIA 2024 r.

1. Pełna nazwa wystawcy, imię i nazwisko

.....

2. Adres do korespondencji

.....

3. Adres e-mail oraz telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za stoisko – obecnej podczas imprezy

.....

4. Kategoria – podkreślić: twórca ludowy / wytwórca potraw regionalnych lub przetworów / rękodzielnik / wystawca / stoisko promocyjne / stoisko gastronomiczne / inne

5. Asortyment, wyroby określone w regulaminie

.....

6. Wymiary stoiska

.....

7. Liczba osób biorących udział w imprezie ze strony Wystawcy.....

8. Dane do tyczące faktury dla Wystawcy, (jeśli jest konieczna)

.....

.....

.....

9. Numer rejestracyjny pojazdu

.....

Wypełnioną kartę zgłoszenia razem z dowodem wpłaty i załączonymi zgodami należy przesłać do dnia 9 grudnia 2024 r. na adres: Chełmiński Dom Kultury, ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno lub @: jarmarki@chdk.pl z dopiskiem „Jarmark Bożonarodzeniowy 2024”

Informacja dla uczestnika Jarmarku

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Chełmiński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Dworcowej 40a, 86-200 Chełmno (dalej: ADO).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w Jarmarku Bożonarodzeniowym będą przetwarzane:
 - a. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu:
 - realizacji zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,
 - realizacji zadań wynikających z ustawy o organizowaniu i promowaniu działalności kulturalnej.
 - b. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu realizacji w interesie publicznym zadań związanych z:
 - tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury,
 - organizowaniem imprez artystycznych.
 - c. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu:
 - rejestracji uczestników,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 - d. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w przypadku wyrażenia zgody na pozyskiwanie i rozpowszechnianie wizerunku.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów przetwarzania – okres ten co do zasady nie powinien być dłuższy niż czas Pana/Pani uczestnictwa w jarmarku.
4. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b. Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c. Sprzeciw wobec przetwarzania.
5. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, ale bez wpływu na przetwarzanie dokonane już na jej podstawie.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Odbiorcami Pana/Pni danych osobowych mogą być podmioty, którym dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie przepisów prawa, a także w oparciu o umowy powierzenia lub Pana/Pani zgodę.
9. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
10. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
11. W celu skontaktowania się z nami w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/Pani przesłać do nas list na adres korespondencyjny w dopiskiem „IOD” lub wysłać wiadomość e-mail na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: dyrektor@chdk.pl.

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/ mojego dziecka danych osobowych, w tym wizerunku (zdjęć oraz nagrań).

.....
Miejscowość, data/

.....
/podpis/