

REGULAMIN KONKURSU

SZOPKA BOŻONARODZENIOWA

1. Organizatorem konkursu jest **Chełmiński Dom Kultury** z siedzibą przy ulicy Dworcowej 40 a, 86-200 Chełmno, we współpracy z **Parafią pw. Wniebowzięcia NMP w Chełmnie**.

2. Cele konkursu:

- pielęgnowanie tradycji i zwyczajów Świąt Bożego Narodzenia,
- zachowanie tradycji budowania Szopek Bożonarodzeniowych, edukacja znaczenia świątecznej symboliki,
- rozwijanie twórczości plastycznej i technicznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej,
- rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności twórczych,
- integracja (praca może być wykonana przez rodzinę, jako praca grupowa, bądź jako praca zespołowa, wykonana przez osoby niespokrewnione).

3. Założenia organizacyjne i warunki konkursu

Konkurs obejmuje swoim zasięgiem powiat chełmiński. Praca powinna być wykonana w formie zespołowej przez członków rodzin, bądź grupę w skład, której wchodzi osoby niespokrewnione.

Konkurs obejmuje swoim zasięgiem powiat chełmiński i ma charakter otwarty. Autorami prac mogą być rodziny (praca rodzinna) lub osoby niespokrewnione (praca zespołowa). W przekazywaniu prac do Organizatora może pośredniczyć placówka kulturalno-oświatowa.

Każda reprezentacja zespołu powinna dostarczyć jedną pracę przestrzenną, wykonaną z dowolnego tworzywa. Praca powinna znajdować się na stabilnej podstawie nie większej niż 45 x 45 cm, a wszystkie elementy powinny zostać zamocowane w sposób, aby nie przesuwały się. Zaleca się, aby szopki wykonane zostały z materiałów trwałych, a także naturalnych tj. drewno, słoma, tektura, tkaniny, rośliny itp.

Praca musi zostać opatrzona danymi identyfikacyjnymi tj. imiona i nazwiska autorów oraz wiek. Do pracy należy dołączyć formularz zgłoszeniowy będący Załącznikiem nr 1 niniejszego Regulaminu.

Każdy autor pracy zobowiązany jest do podpisania Załącznika nr 2, niniejszego regulaminu – zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku autorów niepełnoletnich zgodę obligatoryjnie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

Prace należy zgłaszać do dnia 11 grudnia 2024 r. do godziny 15:00. Miejscem zgłaszania prac jest **Chełmiński Dom Kultury, ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno , pokój 26.**

Prace po ocenie jury skierowane zostaną na wystawę szopek bożonarodzeniowych, która odbędzie się w Farze Chełmińskiej (Kościół pw. Wniebowzięcia NMP) od dnia 15.12.2024 r. do dnia 7.01.2025 r. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych szopki zaprezentowane zostaną również podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego w Chełmnie w dniu 14.12.2024 r. W przypadku dużej ilości zgłoszonych prac Organizator konkursu może postanowić o skierowaniu na wystawę wybranych prac.

Autorzy prac po zakończonej wystawie będą mogli odebrać swoje szopki do dnia 17.01.2025r. Po tym terminie odbiór prac będzie niemożliwy, a Organizator będzie miał prawo zachować prace lub komisyjnie usunąć prace.

Poprzez zgłoszenie do udziału w konkursie każdy uczestnik oświadcza, że:

- a) jest autorem lub współautorem szopki,
- b) przysługują jemu, jak również pozostałym członkom zespołu (w przypadku pracy grupowej) autorskie prawa majątkowe, osobiste i pokrewne do szopki,
- c) zgłoszona do konkursu nie narusza praw lub interesów osób trzecich oraz ich dóbr osobistych,

d) zgłoszona do konkursu szopka nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania.

4. Ocena

Szopki oceniać będzie Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.

Prace podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

- rodzaj wykorzystanych materiałów,
- wrażenie estetyczne, walory plastyczne i ogólny wyraz artystyczny,
- nawiązanie do tradycji,
- wkład pracy oraz samodzielność,
- pomysłowość przedstawienia.

W ramach Konkursu, przyznane zostaną **przynajmniej** dwie nagrody główne, w postaci voucherów.

Wręczenie nagród nastąpi podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego w dniu 14 grudnia 2024 r. Organizator poinformuje uczestników o szczegółach w późniejszym terminie.

5. Postanowienia końcowe

a) wzięcie udziału w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu i zasad w nim zawartych,

b) treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie organizatora oraz na stronie www.chdk.pl,

c) w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy Rzeczypospolitej Polskiej.

Załączniki do Regulaminu Konkursu

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



KONKURS

SZOPKA BOŻONARODZENIOWA

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY		
	PRACA RODZINNA	PRACA ZESPOŁOWA
KATEGORIA (NALEŻY PODKREŚLIĆ WŁAŚCIWĄ)		
IMIĘ I NAZWISKO AUTORÓW PRACY ORAZ WIEK		
TELEFON KONTAKTOWY		
DANE KONTAKTOWE PRZEDSTAWICIELA ZESPOŁU / RODZINY W PRZYPADKU ZGŁASZANIA PRZEZ PLACÓWKĘ KULTURALNO-OŚWIATOWĄ, PROSZĘ WSKAZAĆ NAZWĘ, ADRES I DANE KONTAKTOWE		

Załącznik nr 2

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana, Pani/Pana dziecka jest **Chełmiński Dom Kultury** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: **sekretariat@chdk.pl**.
2. Administratorem i jednocześnie Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest Dyrektor Chełmińskiego Domu Kultury – Kamila Cieślewicz, z którą można się skontaktować pod adresem mailowym: **dyrektor@chdk.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej uprzednio zgody **w celu organizacji imprez i akcji własnych** w związku z:
 - rejestracją oraz udziałem w imprezach i akcjach własnych organizowanych przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; wystawieniem faktury oraz płatności - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - promocją działalności Chełmińskiego Domu Kultury poprzez publikację zdjęć i nagrań z imprez i akcji własnych, w tym wizerunku uczestnika tj. zdjęć oraz nagrań, na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych oraz wywieszaniu ich w placówce Administratora - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - rozsyłaniem Newslettera z informacjami dotyczącymi Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - kontaktem z uczestnikami w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia kontaktu z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora lub do czasu cofnięcia zgody.
9. Osoba, której dane dotyczą; rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest wymogiem do wzięcia udziału w imprezach i akcjach własnych organizowanych przez Administratora. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka.

.....
(data i podpis)