

REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO

Chełmińska Szopka Bożonarodzeniowa

I Organizator konkursu

1. Organizatorami konkursu jest Chełmiński Dom Kultury we współpracy z parafią wojskową pw. Matki Bożej Częstochowskiej w Chełmnie.
2. Konkurs organizowany jest w ramach realizacji projektu „Szlakiem tradycji i kultury Ziemi Chełmińskiej oraz Kujaw i Pomorza”. Projekt dofinansowany jest ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu Nasze tradycje.

II Założenia organizacyjne i warunki konkursu

- Popularyzacja i zachowanie tradycji tworzenia szopek bożonarodzeniowych w kontekście lokalnego dziedzictwa Chełmna.
- Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie historii, kultury i architektury Chełmna.
- Promowanie aktywności twórczej i międzypokoleniowej współpracy.
- Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej i regionalnej.

Konkurs obejmuje swoim zasięgiem powiat chełmiński. Praca może być wykonana w formie indywidualnej (przez osobę w wieku 6 –13 lat), zespołowej przez członków rodzin, bądź grupę w skład, której wchodzi osoby niespokrewnione, z czego przynajmniej jeden z członków powinien znajdować się w przedziale wiekowym 6-13 lat. W przekazywaniu prac do Organizatora może pośredniczyć placówka kulturalno-oświatowa.

III Technika wykonania

Przedmiotem Konkursu jest ręcznie wykonana szopka bożonarodzeniowa, która powinna:

- zawierać elementy architektury i dziedzictwa Chełmna (np. ratusz, kościoły, mury miejskie, bramy, zabytki),
- być wykonana z trwałych materiałów (np. drewno, papier, karton, tkaniny, masa plastyczna, itp.),
- zachować charakter szopki – budowli z postaciami (nie tylko makieta czy rzeźba).

- dozwolone są zarówno szopki tradycyjne, jak i nowatorskie – z elementami ruchomymi, oświetleniem, dźwiękiem itp.

Maksymalne wymiary pracy: wysokość: 100 cm, szerokość: 60 cm, głębokość: 60 cm.

Każda praca musi być opatrzona trwałą metryczką (imię i nazwisko lub nazwa grupy, wiek, placówka, kontakt).

IV Termin i sposób składania prac

Termin dostarczania wszystkich prac: od 17 listopada do 1 grudnia 2025 r.

Prace plastyczne należy dostarczyć na adres:

Chełmiński Dom Kultury

Dworcowa 40 a, 86-200 Chełmno, pokój 26 (II piętro).

Każdy autor pracy zobowiązany jest do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku autorów niepełnoletnich zgodę obligatoryjnie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

Każda praca musi zawierać trwałą metryczkę z następującymi danymi:

imię i nazwisko autora, wiek.

V Ocena i nagrody

Szopki oceniać będzie Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.

Prace podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

- zgodność z tematyką i tradycją szopek bożonarodzeniowych,
- nawiązanie do architektury i historii Chełmna,
- pomysłowość i oryginalność,
- estetyka i jakość wykonania,
- rodzaj wykorzystanych materiałów,
- wkład pracy oraz samodzielność.

W ramach Konkursu, przyznane zostaną przynajmniej dwie nagrody główne, w postaci voucherów.

Nagrody finansowane są ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu Nasze tradycje.

VI Wystawa i ogłoszenie wyników

Ogłoszenie wyników nastąpi do 14 grudnia 2025 roku.

Prace po ocenie jury skierowane zostaną na wystawę szopki bożonarodzeniowych, która odbędzie się w Kościele Matki Bożej Częstochowskiej w Chełmnie w terminie od 9.12.2025 r. do 6.01.2026r. w godzinach otwarcia kościoła. W przypadku dużej ilości zgłoszonych prac Organizator konkursu może postanowić o skierowaniu na wystawę wybranych prac.

Autorzy po zakończonej wystawie będą mogli odebrać swoje prace do dnia 16.01.2026r. Po tym terminie odbiór prac będzie niemożliwy, a Organizator będzie miał prawo zachować lub komisyjnie usunąć prace.

Poprzez zgłoszenie do udziału w konkursie każdy uczestnik oświadcza, że:

- a) jest autorem lub współautorem pracy,
- b) przysługują jemu, jak również pozostałym członkom zespołu (w przypadku pracy grupowej) autorskie prawa majątkowe, osobiste i pokrewne do pracy,
- c) zgłoszona do konkursu praca nie narusza praw lub interesów osób trzecich oraz ich dóbr osobistych,
- d) zgłoszona do konkursu praca nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania.

VII Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie pracy oznacza akceptację Regulaminu.
2. Uczestnicy (lub opiekunowie) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych i publikację prac (zgodnie z RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu Chełmińska Szopka Bożonarodzeniowa
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania prac w celach promocyjnych.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w Regulaminie.

Karta zgłoszeniowa

Chelmińska Szopka Bożonarodzeniowa

1. **Kategoria:**

- ☐ Praca indywidualna
- ☐ Praca rodzinna
- ☐ Praca zespołowa

2. **Dane uczestnika/uczestników:**

Imię i nazwisko oraz wiek:

.....
.....

Telefon kontaktowy (rodzic/opiekun):

.....

e-mail:

.....

3. **Informacje o pracy konkursowej:**

Krótki opis pracy konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Format pracy:

.....

4. **Oświadczenia:**

Oświadczam, że praca została wykonana samodzielnie.

Wyrażam zgodę na udział w Konkursie.

Wyrażam zgodę na publikację pracy oraz danych osobowych (imię i nazwisko, wiek, szkoła) w materiałach promocyjnych związanych z Konkursem.

Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego warunki.

.....

Data i podpis pełnoletniego uczestnika/uczestników lub rodzica/opiekuna uczestnika*

* Niepotrzebne skreślić.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana, Pani/Pana dziecka jest Chełmiński Dom Kultury (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@chdk.pl.
 2. Administratorem i jednocześnie Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest Dyrektor Chełmińskiego Domu Kultury – Kamila Cieślewicz, z którą można się skontaktować pod adresem mailowym: dyrektor@chdk.pl.
 3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
 4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej uprzednio zgody w celu organizacji imprez i akcji własnych w związku z:
 - rejestracją oraz udziałem w imprezach i akcjach własnych organizowanych przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; wystawieniem faktury oraz płatności - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - promocją działalności Chełmińskiego Domu Kultury poprzez publikację zdjęć i nagrań z imprez i akcji własnych, w tym wizerunku uczestnika tj. zdjęć oraz nagrań, na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych oraz wywieszaniu ich w placówce Administratora - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - rozsyłaniem Newslettera z informacjami dotyczącymi Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - kontaktem z uczestnikami w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia kontaktu z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2.
 5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora lub do czasu cofnięcia zgody.
 9. Osoba, której dane dotyczą; rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest wymogiem do wzięcia udziału w imprezach i akcjach własnych organizowanych przez Administratora.
- Ich nie podanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka.

.....
(data)

.....
(podpis)