

REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO

Wieniec świąteczny

I. Organizator konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Chełmiński Dom Kultury z siedzibą przy ulicy Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno.

II. Założenia organizacyjne i warunki konkursu

1. Konkurs swoim zasięgiem obejmuje teren powiatu chełmińskiego.
2. W konkursie mogą wziąć udział:
 - a) uczestnicy indywidualni – dzieci w wieku od 12 roku życia;
 - b) zespoły rodzinne – składające się z członków jednej lub kilku spokrewnionych rodzin;
 - c) zespoły wieloosobowe – składające się z osób niespokrewnionych.
3. Każdy uczestnik indywidualny lub zespół może zgłosić do konkursu jedną pracę.
4. W przypadku uczestników indywidualnych niepełnoletnich zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny. Zgłoszenia zespołowe dokonuje osoba pełnoletnia reprezentująca zespół.
5. W przekazywaniu prac do Organizatora może pośredniczyć placówka kulturalno-oświatowa.
6. Cele konkursu:
 - a) Popularyzacja i zachowanie tradycji związanych ze świętami Bożego Narodzenia
 - b) Rozwijanie wyobraźni, kreatywności oraz zdolności manualnych i artystycznych.
 - c) Promowanie aktywności twórczej i międzypokoleniowej współpracy.
 - d) Stworzenie możliwości prezentacji twórczości oraz pomysłowości uczestników.

III. Technika wykonania

1. Zadaniem uczestników jest wykonanie wieńca bożonarodzeniowego przeznaczonego do ekspozycji w przestrzeni publicznej na terenie miasta Chełmna.
2. Wieniec powinien być wykonany z materiałów zapewniających trwałą i estetyczny wygląd (np. igliwie, drewno, tkaniny, wstążki, masa plastyczna, itp.).
3. Maksymalne wymiary pracy: średnica wysokość/szerokość: 70 cm.

4. Dopuszcza się stosowanie materiałów naturalnych, tj. szyszki, słoma, naturalne gałązki, suszone owoce, pod warunkiem ich odpowiedniego zabezpieczenia.
5. Wieniec powinien być odporny na warunki atmosferyczne występujące zimą, w szczególności na wiatr oraz wilgoć.
6. Wszystkie elementy wieńca muszą być trwale przymocowane do konstrukcji. Niedopuszczalne jest stosowanie ozdób, które w sposób łatwy mogą odpaść, stwarzać zagrożenie dla przechodniów lub spowodować uszkodzenie mienia.
7. Wieniec powinien posiadać bezpieczny i trwały element mocujący, umożliwiający jego ekspozycję w miejscu wskazanym przez Organizatora.
8. Organizator może odmówić przyjęcia pracy, jeśli stwierdzi, iż nie spełnia ona wymogów bezpieczeństwa.
9. Każda praca musi być opatrzona metryczką (imię i nazwisko lub nazwa grupy, wiek, placówka, kontakt).

IV. Termin i sposób składania prac

1. Termin dostarczania wszystkich prac: od 23 listopada do 30 listopada 2026 r.
2. Prace plastyczne należy dostarczyć na adres: *Chełmiński Dom Kultury, Dworcowa 40, 86-200 Chełmno, pokój 9 lub sekretariat (budynek Adriany, II piętro).*
7. Każdy autor pracy zobowiązany jest do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku autorów niepełnoletnich zgodę obligatoryjnie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
2. Każda praca musi zawierać trwałą metryczkę z następującymi danymi:
Imię i nazwisko autora, wiek.

V. Ocena i nagrody

1. Wieńce oceniać będzie Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Prace podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:
 - a) zgodność z tematyką i tradycją wieńców świątecznych,
 - b) trwałość materiałów oraz konstrukcji,
 - c) pomysłowość i oryginalność,
 - d) estetyka i jakość wykonania,
 - e) rodzaj oraz innowacyjność wykorzystanych materiałów,
 - f) wkład pracy oraz samodzielność.

3. Organizator przewiduje przyznanie nagród za zajęcie I, II, III miejsca oraz możliwość przyznania wyróżnień.

VI. Wystawa i ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie wyników nastąpi podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego w Chełmnie, który organizowany będzie w dniach 5-6 grudnia 2026 r. O dniu oraz godzinie wręczenia nagród uczestnicy zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zorganizowania wystawy pokonkursowej prezentującej zgłoszone wieńce.
3. W przypadku dużej ilości zgłoszonych prac Organizator konkursu może postanowić o skierowaniu na wystawę wybranych prac.
4. Organizator doloży starań, aby zapewnić bezpieczne przechowywanie, a także ekspozycję prac, jednak nie odpowiada za naturalne zmiany wyglądu wieńców wynikające z upływu czasu, losowe lub niezależne od niego uszkodzenia, zniszczenia lub utratę wieńców podczas ich ekspozycji.
5. Poprzez zgłoszenie do udziału w Konkursie każdy uczestnik oświadcza, że:
 - a) jest autorem lub współautorem pracy,
 - b) przysługują jemu, jak również pozostałym członkom zespołu (w przypadku pracy grupowej) autorskie prawa majątkowe, osobiste i pokrewne do pracy,
 - c) zgłoszona do Konkursu praca nie narusza praw lub interesów osób trzecich oraz ich dóbr osobistych,
 - d) zgłoszona do Konkursu praca nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie pracy oznacza akceptację Regulaminu.
2. Uczestnicy (lub opiekunowie) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych i publikację prac (zgodnie z RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu plastycznego "*Wieniec świąteczny*".
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania prac w celach promocyjnych.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w Regulaminie.

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Wieniec świąteczny

1. Kategoria:

- ☐ Praca indywidualna
- ☐ Praca rodzinna
- ☐ Praca zespołowa

2. Dane uczestnika/uczestników:

a) imię i nazwisko oraz wiek:

.....

.....

b) telefon kontaktowy (rodzic/opiekun):

.....

c) e-mail:

.....

3. Informacje o pracy konkursowej:

a) Krótki opis pracy konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

b) Format pracy:

.....

4. Oświadczenia:

- ☐ Oświadczam, że praca została wykonana samodzielnie.
- ☐ Wyrażam zgodę na udział w Konkursie "*Wieniec świąteczny*".
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację pracy oraz danych osobowych (imię i nazwisko, wiek, szkoła) w materiałach promocyjnych związanych z Konkursem "*Wieniec świąteczny*".
- ☐ Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu "*Wieniec świąteczny*" i akceptuję jego warunki.

.....

Data i podpis pełnoletniego uczestnika/uczestników lub rodzica/opiekuna uczestnika.*

* Niepotrzebne skreślić.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana, Pani/Pana dziecka jest Chełmiński Dom Kultury (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@chdk.pl.

2. Administratorem i jednocześnie Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest Dyrektor Chełmińskiego Domu Kultury – Kamila Cieśliewicz, z którą można się skontaktować pod adresem mailowym: dyrektor@chdk.pl.

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej uprzednio zgody w celu organizacji imprez i akcji własnych w związku z:

- rejestracją oraz udziałem w imprezach i akcjach własnych organizowanych przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; wystawieniem faktury oraz płatności - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- promocją działalności Chełmińskiego Domu Kultury poprzez publikację zdjęć i nagrań z imprez i akcji własnych, w tym wizerunku uczestnika tj. zdjęć oraz nagrań, na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych oraz wywieszaniu ich w placówce Administratora - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

- rozsyłaniem Newslettera z informacjami dotyczącymi Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

- kontaktem z uczestnikami w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia kontaktu z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora lub do czasu cofnięcia zgody.

9. Osoba, której dane dotyczą; rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest wymogiem do wzięcia udziału w imprezach i akcjach własnych organizowanych przez Administratora.

Nie podanie ich spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, ... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka.

.....
(data)

.....
(podpis)